



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL
D.LGS. N. 38/2021, DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA
FINI DI LUCRO INTERESSATA A RIQUALIFICARE E GESTIRE GLI
IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI PIEVE LIGURE SITI IN LOC. LA
CASTELLA**



1.	<u>SCOPO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE</u>	<u>3</u>
2.	<u>SOGGETTI CHE POSSONO PROPORSI</u>	<u>3</u>
3.	<u>PRESTAZIONI DA FORNIRE ED ESIGENZE DA SODDISFARE</u>	<u>3</u>
3.1.	<u>OFFERTA SPORTIVA.....</u>	<u>3</u>
3.2.	<u>RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.....</u>	<u>4</u>
3.3.	<u>AFFIDAMENTO, MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA E VERDE PUBBLICO</u>	<u>5</u>
3.4.	<u>GESTIONE DEL BAR.....</u>	<u>6</u>
3.5.	<u>DURATA</u>	<u>6</u>
4.	<u>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE E DEL PIANO DI FATTIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA</u>	<u>6</u>
4.1.	<u>RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</u>	<u>6</u>
4.2.	<u>SOPRALLUOGO.....</u>	<u>6</u>
4.3.	<u>DEPOSITO DEL PROGETTO</u>	<u>7</u>
4.4.	<u>MODALITA'</u>	<u>7</u>
5.	<u>MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....</u>	<u>8</u>
5.1.	<u>CRITERI GENERALI.....</u>	<u>8</u>
5.2.	<u>CRITERI DI VALUTAZIONE.....</u>	<u>8</u>
5.3.	<u>COMMISSIONE E PROCEDURA DI VALUTAZIONE</u>	<u>10</u>
6.	<u>VERIFICHE E CONTROLLI</u>	<u>10</u>
7.	<u>CHIARIMENTI.....</u>	<u>11</u>
8.	<u>PROCEDURE DI RICORSO.....</u>	<u>11</u>
9.	<u>TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI</u>	<u>11</u>



1. SCOPO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Pieve Ligure intende affidare in modo gratuito, a norma dell'art. 5, del D.Lgs. n. 38/2021,¹ la gestione degli impianti sportivi di sua proprietà² ad associazione sportiva che si impegni a gestire gli impianti sportivi insieme a una riqualificazione di tutta la struttura sportiva oggetto del presente avviso pubblico oltre alla manutenzione ordinaria degli impianti.

Per questo il Comune di Pieve Ligure invita tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare manifestazioni di interesse con proposte progettuali in tal senso.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PROPORSI

Possono presentare proposta esclusivamente le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro.

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e delle Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. PRESTAZIONI DA FORNIRE ED ESIGENZE DA SODDISFARE

3.1. OFFERTA SPORTIVA

I proponenti che intendano prendere in gestione l'impianto sportivo devono presentare una proposta di promozione della pratica sportiva relativa ai vari impianti (campi da tennis, campo da calcio e palestra) che favorisca l'aggregazione sociale e giovanile con particolare riferimento alle fasce deboli (over 65 e under 18). L'impianto dovrà essere aperto agli appassionati di sport secondo un calendario che concili le esigenze dell'utenza pubblica con quelle delle associazioni sportive.

L'Amministrazione Comunale si riserva la fruizione del Centro Sportivo, al fine dello svolgimento di attività promozionali, ricreative e sportive, con le modalità sotto indicate, le quali costituiscono obblighi di servizio pubblico per il gestore:

¹ Considerato che l'art. 5, del D.Lgs. n. 38/2021, prevede espressamente che: "Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni".

² L'impianto sportivo di località La Castella, di proprietà del Comune di Pieve Ligure è costituito da:

- un campo da calcio a sette / polivalente
- due campi da tennis
- una palestra polivalente
- quattro spogliatoi inferiori e due spogliatoi superiori
- un ufficio inferiore e un ufficio superiore con un bagno per disabili
- area bar
- area verde esterna
- area spettatori
- relative pertinenze (bagni, magazzino ecc)



- sei giornate intere all'anno di utilizzo dell'impianto sportivo per l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni di pubblico interesse promosse dall'Amministrazione Comunale;
- le ore mattutine dei giorni feriali a favore degli alunni delle scuole materne, elementari e medie, con riferimento alla palestra e ai servizi annessi, a uno dei campi da tennis e del campo polivalente, secondo le modalità da individuarsi congiuntamente, tra l'Amministrazione comunale attraverso il proprio rappresentante e le locali autorità scolastiche;
- 8 ore a settimana a favore dei ragazzi della comunità pievese con riferimento alla fruizione gratuita del campo polivalente, secondo le modalità da individuarsi congiuntamente, tra l'Amministrazione comunale attraverso il proprio rappresentante;
- 14 ore a settimana a favore della comunità pievese con riferimento all'affitto dedicato di uno dei campi da tennis, secondo le modalità da individuarsi congiuntamente, tra l'Amministrazione comunale attraverso il proprio rappresentante.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale richiede l'attivazione di un corso di ginnastica rivolto a persone over 65 a prezzo calmierato.

L'organigramma dell'associazione proponente dovrà pertanto essere composto da figure professionali e tecnico sportive che permettano di garantire il corretto svolgimento delle attività all'interno dell'impianto.

3.2. RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

L'associazione che intende prendere in gestione l'impianto sportivo deve impegnarsi a eseguire lavori di riqualificazione degli impianti ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021.

Per questo dovrà essere indicato, fin dalla stesura del progetto, il cronoprogramma di realizzazione dei lavori di adeguamento, corredato dal piano economico e finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della convenzione.

Il progetto preliminare dovrà contenere prioritariamente almeno le seguenti opere di manutenzione straordinaria:

1. Adeguamento dei percorsi tramite la potatura delle piante in prossimità dell'uscita di emergenza dalla palestra lato ovest e lungo tutto la via di fuga, creazione di idonea pavimentazione per il percorso esterno di evacuazione lungo la palestra per l'uscita di emergenza;
2. Realizzazione di nuovo impianto termico a servizio della palestra e degli spogliatoi;
3. Revisione e ripristino dell'impianto di illuminazione a servizio dei campi sportivi in funzione dell'attività svolta;
4. Allestimento nuova cucina a servizio del bar comprensivo di adeguamento degli impianti e fornitura degli arredi.

Nel progetto dovranno essere comunque previsti tutti i lavori di manutenzione straordinaria necessari a rendere l'impianto pienamente fruibile e operativo fin dall'inizio dell'attività di gestione.

L'Associazione/società sportiva concessionaria dovrà prestare una cauzione definitiva pari all'importo degli interventi previsti.

La cauzione – con validità fino a tre mesi successivi alla scadenza della convenzione può essere costituita nei seguenti modi:



1. mediante garanzia fideiussoria, rilasciata da una delle imprese esercenti l'attività bancaria previste dal D.P.R. 22 maggio 1956, n. 635;
2. mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449, e del decreto legislativo 7 settembre 2005 n. 209;
3. mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

La cauzione, ogni 6 mesi, potrà essere ridotta degli importi pari agli interventi realizzati con riferimento alle voci inserite nel computo metrico estimativo presentato, su richiesta del concessionario e a seguito del controllo effettuato dall'ufficio tecnico sia documentale che in loco. A fine lavori dovranno essere prodotte le necessarie certificazioni (agibilità, corretta esecuzione...) e dichiarazioni di conformità degli interventi effettuati.

3.3. AFFIDAMENTO, MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA E VERDE PUBBLICO

La struttura verrà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e l'Associazione/società sportiva concessionaria prende atto, con la propria richiesta, di quanto sopra, consapevole che il Comune potrà effettuare interventi di ogni genere che si rendano necessari nel periodo di assegnazione senza alcuna indennità, risarcimento o quant'altro.

Il gestore dovrà provvedere all'intestazione a suo carico di tutte le utenze e al relativo pagamento.

La manutenzione ordinaria dell'impianto sarà a carico del gestore, mentre quella straordinaria – non derivante da omessa o inadeguata manutenzione ordinaria e non ricompresa nel progetto presentato - rimarrà a carico dell'Ente.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso edilizio, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Gli interventi più significativi, anche se non esaustivi, sono:

- Parti interne:
 - pulizia locali comuni, spogliatoi e bagni
 - manutenzione infissi e porte (sostituzione di tutte le parti ammalorate, come ad esempio maniglie)
 - controllo periodico di impianti idraulici (specialmente eventuali perdite di acqua)
 - pulizia accurata caditoie e scoli acque reflue con particolare attenzione a docce spogliatoi
 - imbiancatura periodica spogliatoi.
- Parti esterne:
 - pulizia generale viali e spazi esterni
 - pulizia caditoie e griglie recupero acque piovane
 - estirpazione erbacce e potatura siepi
 - taglio e pulizia palme e cameri nella via sottostante
 - manutenzione griglie e pali di sostegno campi da gioco (tennis e calcio)
 - pitturazione parti in ferro del complesso (ringhiere, pali, pannelli, etc.)
 - evitare accumuli di materiali non utilizzabili di vario genere,
 - eventuali piccole riparazioni a muretti e griglie.



Le attrezzature antincendio e le vie di evacuazione dovranno essere ben identificabili e di accesso immediato. Il gestore dovrà disciplinare gli accessi ad auto e moto nella parte dopo la sbarra che delimita le zone campi.

3.4. GESTIONE DEL BAR

L'associazione che intende prendere in gestione l'impianto sportivo dovrà prendere in gestione il bar compreso nell'impianto sportivo a servizio degli utenti dell'impianto. Gli orari di apertura dovranno essere indicati nella proposta in maniera coerente all'orario di utilizzo sportivo.

3.5. DURATA

La durata minima prevista per l'affidamento della gestione è di 5 anni che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE E DEL PIANO DI FATTIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

4.1. RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Comune di Pieve Ligure
- Servizio Finanziario - tel. 010 3460302 C.F./Partita IVA: 83003730104
- Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Carosini
- PEC: comune.pieveligure@pec.it

4.2. SOPRALLUOGO

L'associazione che intende partecipare deve effettuare tassativamente un sopralluogo concordandolo con il Comune.

La richiesta di appuntamento per il sopralluogo va presentata dalle Associazioni e dalle Società Sportive all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.pieveligure@pec.it, specificando l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la relativa convocazione.

Il sopralluogo viene poi effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante dell'Associazione Sportiva.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

La richiesta del sopralluogo è possibile solo se la richiesta viene inoltrata in forma scritta entro non oltre le ore **12:00 del giorno 29 maggio 2023.**



4.3. DEPOSITO DEL PROGETTO

La documentazione prevista di cui all'art. 5, del D.Lgs. n. 38/2021 ovvero un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile nonché i documenti di cui al successivo punto 4.4, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 05 giugno 2023**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: Pieve Ligure, via Roma 54, ufficio protocollo. La consegna della busta potrà essere effettuata a mano rispettando gli orari di apertura degli uffici del comune o via posta (in questo caso si consiglia l'invio per raccomandata per poter avere la certezza della data di consegna)

4.4. MODALITA'

Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta in un plico chiuso e sigillato sul quale dovrà essere riportata la dicitura: "PROPOSTA PER RIQUALIFICARE L'IMPIANTO SPORTIVO DI PIEVE LIGURE IN LOC. CASTELLA".

All'interno tre buste e precisamente:

- busta n. 1 - documentazione amministrativa
- busta n. 2 - documentazione tecnica
- busta n. 3 - documentazione economica

- **Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**

Dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione, sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione con allegato l'atto costitutivo dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- Organigramma descrittivo della struttura associativa con curriculum dei responsabili organizzativi.

- **Busta n. 2 – Documentazione tecnica**

Dovrà contenere:

- Progetto preliminare degli interventi di riqualificazione proposti
- Computo metrico estimativo che indichi i costi da sostenere
- Cronoprogramma di realizzazione degli interventi

Una relazione che contenga e illustri in modo chiaro e dettagliato:

- Modalità di gestione delle attività in funzione delle aree presenti nell'impianto, orari previsti di apertura, responsabili tecnico sportivi per ogni attività (tennis, Calcio, palestra).
- Modalità e disponibilità di accesso agli impianti per l'utenza pubblica, guardianaggio
- Definizione delle attività specialmente rivolte alle fasce deboli (over 65 under 18)
- Radicamento nel territorio, sinergie con i gruppi sociali, istituzioni e enti locali
- Curriculum dei responsabili sportivi fornito in forma anonima



La relazione dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva.

• **Busta n. 3 – Documentazione economica**

Dovrà contenere:

- Piano economico finanziario di copertura degli investimenti previsti a realizzazione degli interventi proposti, gestione ordinaria degli impianti e gestione del bar
- Uno specchio riassuntivo della fattibilità economico finanziaria del progetto considerati i punti sopra elencati

La relazione dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1 CRITERI GENERALI

Nel caso di presentazione di un'unica proposta l'amministrazione si riserva la possibilità di non affidare la gestione dell'impianto.

L'Associazione/società sportiva concessionaria sarà selezionata sulla base di una valutazione comparativa delle proposte progettuali cartacee pervenute. L'affidamento sarà effettuato a favore del soggetto che avrà presentato la proposta progettuale ritenuta di maggior interesse pubblico sulla base dei criteri di valutazione successivamente indicati

Il Comune subordina l'esito della presente selezione all'effettiva utilizzabilità dell'impianto medesimo; pertanto, l'affidamento e la convenzione verranno perfezionati solo se non vi siano impedimenti comunicati dall'Ufficio Tecnico del Comune o altre situazioni parimenti impeditive, quali a esempio temporanee chiusure necessarie per adeguamenti o lavori agli impianti... ecc.

Il presente Avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato solo al fine di eseguire un'indagine esplorativa e pertanto non vincola in alcun modo questa Amministrazione che dopo l'esame della documentazione deciderà discrezionalmente se procedere o meno con la valutazione delle proposte e la conseguente formazione di una graduatoria. Alla procedura di evidenza pubblica vengono perciò applicati solo i principi generali in materia di affidamenti pubblici e non le norme del Codice dei Contratti nella loro interezza.

5.2 CRITERI DI VALUTAZIONE

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, l'eventuale formulazione della graduatoria avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio
Offerta Tecnica	90
Offerta Economica	10
Totale	100



La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione come meglio specificato nella tabella sottostante con i punteggi massimi dei criteri e sub-criteri:

CRITERIO	Fino a punti	Fino a punti	SUB-CRITERIO
OFFERTA TECNICA			
1. Curriculum Associazione	10	10	1.1 Qualificazioni degli istruttori/allenatori e dirigenti sportivi (assetto organizzativo e organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori, allenatori e volontari che si intendono utilizzare sia nell'attività sportiva sia nell'organizzazione di attività a rilevanza sociale, corsi effettuati, laureati in scienza motorie; tutto ciò che serve per valutare la professionalità e la preparazione dello staff dirigenziale nel trattare soprattutto con i minori)
2. Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto	5	5	2.1 Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio
3. Programma di gestione operativa	35	15	3.1 Piano pluriennale delle manutenzioni ordinarie con indicazione degli interventi
		10	3.2 Piano pluriennale delle manutenzioni straordinarie, migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto con oneri a carico del concessionario e delle modalità di finanziamento e dei tempi
		10	3.3 Interventi migliorativi aree di pertinenza con indicazione dei tempi, delle modalità di intervento e delle modalità di finanziamento
4. Organizzazione/gestione manifestazioni/eventi per fasce deboli	20	10	4.1 Promozione della pratica sportiva relativa ai vari impianti per l'aggregazione giovanile con particolare riferimento agli under 18
		10	4.2 Promozione della pratica sportiva relativa ai vari impianti per l'aggregazione sociale con particolare riferimento agli over 65
5. Esperienza	10	5	5.1 Anni esperienza nella gestione di impianti sportivi.
		5	5.2 Anni continuità organizzativa dell'associazione
6. Accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi	10	10	6.1 Accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi, quali Associazioni, istituzioni scolastiche, sociali e culturali ed Enti presenti sul territorio.
OFFERTA ECONOMICA			
7. Piano economico finanziario	10	10	7.1 Sostenibilità ed equilibrio del piano economico finanziario



I punteggi verranno attribuiti dalla Commissione applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito come segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE SINTETICA
Ottimo	1	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi e alle prestazioni previste dalla documentazione della manifestazione di interesse
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto significativo ed adeguato rispetto ai risultati attesi e alle prestazioni previste dalla documentazione della manifestazione di interesse
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi e alle prestazioni previste dalla documentazione della manifestazione di interesse
Non completamente adeguato	0,4	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi e alle prestazioni previste dalla documentazione della manifestazione di interesse
Molto limitato	0,2	L'elemento valutato è ritenuto molto limitato e poco significativo rispetto ai risultati attesi e alle prestazioni previste dalla documentazione della manifestazione di interesse
Non valutabile	0,0	L'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prestazioni previste dalla documentazione della manifestazione di interesse

Si dà atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

5.3 COMMISSIONE E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte, attribuendo i rispettivi punteggi e formulando la relativa graduatoria.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione nello specifico provvedimento di aggiudicazione adottato dal Responsabile del Procedimento.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Pieve Ligure e comunicato a tutti i partecipanti.

6. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.



Il Comune provvederà, nell'ambito di durata dell'eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali con scadenze annuali da formalizzare in sede di stipula della convenzione di gestione.

Il Comune, nella figura dell'Ufficio Tecnico, provvederà periodicamente a constatare l'effettivo rispetto di quanto proposto come interventi di rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e l'esecuzione della manutenzione ordinaria necessaria, come descritto in 3.3.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra, l'Ufficio Tecnico, coadiuvato dal responsabile dei Servizi Finanziari, provvederà all'irrogazione delle sanzioni così come definite dalla convenzione che verrà stipulata con il concessionario.

In caso di reiterati comportamenti sanzionabili, si potrà procedere alla rescissione della convenzione.

7. CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di affidamento, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: areafinanziaria@comune.pieveligure.ge.it entro e non oltre il giorno 29 maggio 202.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.pieveligure.ge.it.

8. PROCEDURE DI RICORSO

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Genova.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento

1. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.
2. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.
3. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno essere comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento Europeo sulla privacy 679/2016.
4. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pieve Ligure.
5. Il responsabile del trattamento dati è il R.U.P. della presente procedura.
6. Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme di cui allo schema di convenzione - allegato alla Delibera di Giunta n. 23 del 20.04.2023 – e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

SCHEMA DI CONVENZIONE

tra il Comune di Pieve Ligure e _____ per l'affidamento in gestione gratuita degli impianti sportivi sito in località La Castella

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno ... del mese di presso la Residenza del Comune intestato, nell'Ufficio di Segreteria.

Avanti a me dott. Dario Amoroso, Segretario del Comune di Pieve Ligure, autorizzato per legge a rogare i contratti nell'interesse dell'Ente ai sensi dell'art. 97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica, senza l'assistenza di testimoni per avere i signori intervenuti, spontaneamente, d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi i signori:

Rappresentante comune

E

Rappresentante Associazione

I predetti intervenuti, capaci di assumere validamente per conto di chi rappresentano le obbligazioni derivanti dal presente contratto e della cui identità personale io, Segretario rogante sono certo, mi chiedono di far constatare per atto pubblico quanto in appresso:

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI PIEVE LIGURE

Località Castella

Contents

1.	<u>OGGETTO DELLA CONVENZIONE.....</u>	<u>3</u>
2.	<u>SCOPO DELLA CONVENZIONE.....</u>	<u>3</u>
3.	<u>DURATA.....</u>	<u>3</u>
4.	<u>ORARI E TARIFFE</u>	<u>3</u>
5.	<u>OBBLIGAZIONI DEL GESTORE</u>	<u>4</u>
6.	<u>ASSICURAZIONI.....</u>	<u>6</u>
7.	<u>CONDIZIONI PARTICOLARI DI FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI</u>	<u>6</u>
3.	<u>VERIFICHE E CONTROLLI</u>	<u>6</u>
4.	<u>SANZIONI - INADEMPIMENTO - CAUSE DI RISOLUZIONE - DIRITTO DI RECESSO.....</u>	<u>6</u>
5.	<u>ELENCO BENI MOBILI</u>	<u>7</u>
6.	<u>REGISTRAZIONE, SPESE, CONTROVERSIE.....</u>	<u>8</u>
7.	<u>DISPOSIZIONE SULLA PRIVACY</u>	<u>8</u>
8.	<u>NORMATIVA APPLICABILE</u>	<u>9</u>

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Comune di Pieve Ligure (qui di seguito “Amministrazione Comunale”) affida, per una durata di XX anni, in gestione gratuita alla associazione/società sportiva _____ (qui di seguito il “Concessionario”) gli impianti sportivi di sua proprietà costituiti da:

- un campo da calcio a sette /polivalente
- due campi da tennis
- una palestra polivalente
- quattro spogliatoi inferiori e due spogliatoi superiori
- un ufficio inferiore e un ufficio superiore con un bagno per disabili
- area bar
- area verde esterna
- area spettatori
- relative pertinenze (bagni, magazzino ecc)
- attrezzature, mobili, suppellettili ed arredi nello stato di diritto e di fatto così come dettagliatamente specificati nell’”elenco beni mobili” (allegato 1).

2. Gli impianti saranno gestiti in conformità ai contenuti del progetto preliminare per la rigenerazione, la riqualificazione e l’ammodernamento degli impianti sportivi in oggetto presentato a seguito di manifestazione di interesse per l’individuazione, ai sensi dell’art. 5 del D.lgs. n. 38/2021, di associazione o di società sportiva senza fini di lucro interessata a riqualificare e gestire gli impianti sportivi comunali di Pieve Ligure e di seguito approvata con determina di affidamento n. _____ del _____ che costituisce parte integrante e imprescindibile dell’accordo della convenzione di gestione.

2. SCOPO DELLA CONVENZIONE

1. Lo scopo della convenzione consiste nell’affidamento da parte del Comune di Pieve Ligure all’associazione/società sportiva _____ della gestione degli impianti che si impegna a¹:

1. gestire gli impianti sportivi per promuovere la pratica sportiva e favorire l’aggregazione sociale;
2. riqualificare gli impianti sportivi come descritto nel progetto per la rigenerazione, la riqualificazione e l’ammodernamento degli impianti sportivi in oggetto che costituisce parte integrante e imprescindibile dell’accordo della convenzione di gestione;
3. assicurare la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi e delle aree verdi circostanti;
4. gestire il bar per permettere il ristoro degli sportivi;
5. promuovere le attività socio-culturali, collaborando con le varie realtà dello sport e del tempo libero operanti sul territorio comprese le scuole comunali.

3. DURATA

L’affidamento avrà durata di xx anni con decorrenza 01/07/2023 e scadenza xxxxxxxxx.

4. ORARI E TARIFFE

1. Gli orari per l’utilizzo degli impianti da parte del pubblico e gli orari delle attività svolte, l’indicazione dei

¹ art. 5, del D.Lgs. n. 38/2021: “Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all’ente locale, sul cui territorio insiste l’impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l’ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l’aggregazione e l’inclusione sociale e giovanile. Se l’ente locale riconosce l’interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell’impianto all’associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell’intervento e comunque non inferiore a cinque anni”.

giorni e dell'orario di apertura del Bar Ristoro, secondo le modalità previste dalle vigenti normative dovranno essere ben visibili attraverso l'esposizione di apposito cartello all'esterno delle strutture.

2. Le tariffe applicate sono quelle previste nel bando di affidamento e saranno applicate durante tutta la durata della concessione fatto salvo diversi accordi stipulati in forma scritta con il comune.

5. OBBLIGAZIONI DEL GESTORE

1. Il Concessionario dovrà:

1. Curare il corretto e puntuale funzionamento del complesso sportivo oggetto della concessione, assicurandone il massimo utilizzo da parte dell'utenza costituita anche dalle scuole;
2. Garantire, per ogni stagione sportiva, la proposta di attività diversificate per campi da calcio, campi da tennis e palestra. In caso un'attività dovesse cessare per cause di forza maggiore durante la stagione sportiva, il Concessionario si impegna al ripristino di attività similare nell'arco di 30 giorni solari;
3. Garantire la gestione del bar compreso nell'impianto sportivo a servizio degli utenti dell'impianto rispettando gli orari di apertura concordati;
4. Garantire il servizio di guardianaggio;
5. Impegnarsi a far utilizzare gli impianti in modo corretto e a far osservare tutte le norme vigenti in particolare quelle norme di sicurezza e di carattere igienico-sanitario, vigenti in materia;
6. Mantenere sempre libere, percorribili e prive di ingombro tutte le vie di fuga, affinché non venga mai limitata la loro larghezza o aumentarne il carico di incendio. La segnaletica indicante le vie di fuga dovrà essere ben visibile, consentire la facile individuazione del posto di pronto soccorso e dei mezzi antincendio. La segnaletica non dovrà mai essere coperta da arredi o quant'altro. Provvedere all'adeguamento dei percorsi tramite la potatura delle piante in prossimità dell'uscita di emergenza dalla palestra lato ovest e lungo tutto la via di fuga, creazione di idonea pavimentazione per il percorso esterno di evacuazione lungo la palestra per l'uscita di emergenza;
7. Garantire il servizio di assistenza agli atleti nel pieno rispetto della normativa vigente, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità;
8. Provvedere alla realizzazione di nuovo impianto termico a servizio della palestra e degli spogliatoi;
9. Provvedere alla manutenzione degli impianti ai sensi della normativa vigente (compresi gli impianti elettrici, idrici, igienico sanitari, termici e di condizionamento) comprese le aree verdi attinenti.

Gli interventi più significativi, anche se non esaustivi, sono:

- Parti interne:
 - pulizia locali comuni, spogliatoi e bagni
 - ripresa degli intonaci
 - tinteggiatura di tutti i locali
 - opere idrauliche - sostituzione soffioni docce
 - revisione dell'impianto idraulico dei locali docce, bagni e altri locali
 - sostituzione sanitari
 - revisione delle porte, infissi e serramenti inclinati locale palestra e locali vari, inclusa la sostituzione di tutte le parti ammalorate, come ad esempio maniglie
 - controllo periodico di impianti idraulici (specialmente eventuali perdite di acqua)
 - pulizia accurata caditoie e scoli acque reflue con particolare attenzione a docce spogliatoi
 - imbiancatura periodica spogliatoi.
 - Parti esterne:
 - pulizia generale viali e spazi esterni
 - pulizia caditoie e griglie recupero acque piovane
 - estirpazione erbacce e potatura siepi
 - taglio e pulizia palme e cameri nella via sottostante
 - manutenzione griglie e pali di sostegno campi da gioco (tennis e calcio)
 - pitturazione parti in ferro del complesso (ringhiere, pali, pannelli, etc.)
 - evitare accumuli di materiali non utilizzabili di vario genere,
 - eventuali piccole riparazioni a muretti e griglie
 - pulizia periodica delle caditoie
10. Garantire eventuali interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria che prevedono anche lavori

in quota ovvero utilizzo di particolari attrezzature (esempio innalzamento e/o sostituzione rete metallica di recinzione, cambio di lampade per l'illuminazione con trabatelli o mezzi di sollevamento, lavori sulla rete fognaria e sostituzione tratti dell'impianto igienico-sanitario con l'utilizzo di personale specializzato);

11. Effettuare la manutenzione ordinaria interna dei locali, comprese le tinteggiature, le verniciature, le riparazioni e provvedere periodicamente alla pulizia delle caditoie ed allo smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle regole della raccolta differenziata vigenti nel Comune di Pieve Ligure;
 12. Provvedere, alla sistemazione ed alla riparazione delle reti di recinzione del campo di calcio, delle reti e della recinzione dei due campi da tennis;
 13. Provvedere alla revisione e ripristino dell'impianto di illuminazione a servizio dei campi sportivi in funzione dell'attività svolta;
 14. Per le aree a verde predisporre ogni intervento utile a salvaguardare, anche nel periodo estivo, le condizioni ottimali per lo sviluppo e la conservazione dei manti erbosi, dei fiori, degli arbusti e delle piante. Entro due mesi dalla firma della convenzione, il Concessionario si impegna ad effettuare lo sfalcio completo di tutta l'area verde compresa nella Convenzione;
 15. Garantire costantemente la perfetta agibilità degli impianti e delle attrezzature sportive contenuti nel centro sportivo, la manutenzione ordinaria e la riparazione degli stessi, nonché la sostituzione dei beni eventualmente perduti o deteriorati;
 16. Disciplinare gli accessi ad auto e moto nella parte dopo la sbarra che delimita le zone campi;
 17. Effettuare il reintegro dei beni in dotazione, eventualmente perduti o deteriorati, con materiale identico, per qualità e forma, a quello fornito dall'Amministrazione Comunale;
 18. Rispettare tutte le norme igienico-sanitarie relative alla conservazione di vivande, alimenti, detersivi e quant'altro necessario per la gestione del bar e degli impianti sportivi;
 19. Provvedere all'allestimento di una nuova cucina a servizio del bar comprensivo di adeguamento degli impianti e fornitura degli arredi;
 20. Realizzare i lavori di riqualificazione definiti nel progetto preliminare presentato in fase di manifestazione di interesse proposta secondo il cronoprogramma proposto o e con la produzione, a fine lavori delle necessarie certificazioni (agibilità, corretta esecuzione etc.) e dichiarazioni di conformità degli interventi effettuati;
 21. Presentare annualmente, all'Amministrazione Comunale, una relazione sull'attività tecnico-sportiva effettuata insieme ad una relazione sull'avanzamento del cronoprogramma dei lavori di riqualificazione.
2. Il Concessionario dovrà prestare una cauzione definitiva pari all'importo degli interventi proposti.
 3. La cauzione – con validità fino a tre mesi successivi alla scadenza della convenzione può essere costituita nei seguenti modi:
 1. mediante garanzia fideiussoria, rilasciata da una delle imprese esercenti l'attività bancaria previste dal D.P.R. 22 maggio 1956, n. 635;
 2. mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449, e del decreto legislativo 7 settembre 2005 n. 209;
 3. mediante polizza fideiussoria, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.
 4. La cauzione verrà ridotta degli importi pari agli interventi realizzati con riferimento alle voci inserite nel computo metrico estimativo presentato, su richiesta del concessionario e a seguito del controllo effettuato dall'ufficio tecnico sia documentale che in loco.
 5. Il Concessionario si impegna all'istituzione a suo carico di tutte le utenze e del relativo pagamento.
 6. Resta comunque stabilito che il Concessionario è il solo responsabile delle modalità adottate nell'esecuzione di tutti i lavori oggetto della presente convenzione, sia per quanto riguarda la pubblica incolumità che per quanto concerne la conformità delle opere eseguite.

Alla cessazione della presente convenzione l'affidatario si obbliga ora per allora alla consegna degli impianti, dei mobili e delle attrezzature del centro sportivo, e quanto contenuto nel verbale di consegna, in condizioni di efficienza, fatto salvo il normale deperimento. Resta inteso che le modifiche, innovazioni, migliorie ai locali e impianti esistenti debitamente autorizzate, alla fine del rapporto resteranno assegnate all'Amministrazione Comunale, senza riconoscimento di compenso.

6. ASSICURAZIONI

1. Il Concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi di legge su di essa incombenti in relazione alle presenti linee guida in materia di assicurazioni, sollevando al riguardo l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.
2. Gli impianti in oggetto restano in custodia al Concessionario, senza responsabilità alcuna a carico del Comune per mancanze, sottrazioni, furti, distruzioni, dovute a qualsiasi causa, compresi gli incendi. L'Amministrazione Comunale rimarrà manlevata, per tutta la durata del presente Accordo e delle sue eventuali proroghe, da ogni responsabilità civile e penale derivante da fatti verificatisi nello stesso.
3. Il Concessionario dovrà essere provvisto di idonea copertura assicurativa RC, secondo gli adeguati massimali, mediante polizza stipulata con primaria compagnia di assicurazioni, che copra ogni attività esercitata dalla stessa.
4. La suddetta polizza dovrà contenere espressa rinuncia da parte della compagnia di assicurazione ad ogni eventuale rivalsa verso l'Amministrazione comunale. Copie delle suddette polizze dovranno essere inviate all'Amministrazione comunale entro trenta giorni dalla firma dell'accordo con l'Amministrazione Comunale.

7. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la fruizione gratuita del Centro Sportivo, al fine dello svolgimento di attività promozionali, ricreative e sportive, con le modalità sottoindicate:
 1. sei giornate intere all'anno di utilizzo dell'impianto sportivo per l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni di pubblico interesse promosse dall'Amministrazione Comunale
 2. le ore mattutine dei giorni feriali, a favore degli alunni delle scuole materne, elementari e medie, con riferimento alla palestra e ai servizi annessi, ad uno dei campi da tennis e del campo polivalente, secondo le modalità da individuarsi congiuntamente, tra l'Amministrazione comunale attraverso il proprio rappresentante e le locali autorità scolastiche
 3. 8 ore a settimana a favore dei ragazzi della comunità pievese con riferimento alla fruizione gratuita del campo polivalente, secondo le modalità da individuarsi congiuntamente, tra l'Amministrazione comunale attraverso il proprio rappresentante.
 4. 14 ore a settimana a favore della comunità pievese con riferimento all'affitto dedicato di uno dei campi da tennis, secondo le modalità da individuarsi congiuntamente, tra l'Amministrazione comunale attraverso il proprio rappresentante.
2. Inoltre, l'Amministrazione Comunale richiede l'attivazione di un corso di ginnastica rivolto a persone over 65 a prezzo calmierato.

3. VERIFICHE E CONTROLLI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva ogni più ampia facoltà di controllo e verifica circa il regolare adempimento da parte del Concessionario o di quanto forma oggetto del presente schema ed in generale della regolare esecuzione di quanto previsto nel progetto.
2. A tal fine il Concessionario dovrà nominare un responsabile, quale referente del Servizio Tecnico del Comune e garantire, in ogni momento, il libero accesso al centro sportivo a tutte le persone all'uopo incaricate dall'Amministrazione Comunale, fornendo le eventuali informazioni richieste e predisponendo quanto necessario per consentire l'esercizio di tale facoltà.

4. SANZIONI - INADEMPIMENTO - CAUSE DI RISOLUZIONE - DIRITTO DI RECESSO

1. Nel caso di inosservanza da parte del Concessionario di obblighi o condizioni previsti nella presente convenzione, il Responsabile del Servizio inoltra apposita diffida a adempiere, assegnando un preciso termine. Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte della concessionaria. Decorso inutilmente il termine prefissato il Comune potrà ordinare al Concessionario l'immediata sospensione dell'uso degli impianti, facendo salva l'automatica risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1546 c.c. nei

casi seguenti:

1. per mancato rispetto del termine come sopra prefissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili al concessionario;
2. per gravi o reiterati inadempimenti nell'espletamento dei servizi che formano oggetto della presente convenzione;
3. in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento del concessionario.

L'Amministrazione Comunale, fatti salvi gli eventuali maggiori danni, può rivalersi sulla cauzione prestata.

È fatto salvo il diritto di recesso dell'Amministrazione Comunale per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. La volontà di recesso dovrà essere comunicata dal Responsabile del Servizio al concessionario previa motivata delibera della giunta comunale.

L'Amministrazione Comunale, nella figura dell'Ufficio Tecnico, provvederà periodicamente a constatare l'effettivo rispetto di quanto proposto come interventi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento e dell'esecuzione della manutenzione ordinaria necessaria.

In caso di mancato rispetto, l'Ufficio Tecnico, coadiuvato dal responsabile dei Servizi Finanziari, provvederà all'irrogazione delle sanzioni così definite:

4. Primo richiamo: EUR 500 di sanzione
5. Secondo richiamo: EUR 1000 di sanzione
6. Terzo richiamo: recesso del contratto

5. ELENCO BENI MOBILI

ELENCO BENI MOBILI (da verificare in sede di verbale di consegna dell'impianto)

UBICAZIONE QUANTITA' BENI MOBILI CAMPI SPORTIVI

3 pennoni da bandiera

N.1 CAMPO DA CALCIO/

POLIVALENTE 1 rete recinzione

4 pali con doppi

faretti 2 porte da

calcio

1 panca allenatore policarbonato

mt.3 1 panchina spettatori

plastica

2

N. 2 CAMPI DA

TENNIS 4 reti

recinzione

2 pali con doppi faretti

3 panchine spettatori legno verdi

INGRESSO/UFFICIO 1 mobile

bancone 1 mensola

1 bacheca verde

1 tavolo

8 sedie

N.1 PALESTRA / SALA

POLIVALENTE 1 panca in legno n.10

moduli

1 panca in legno n.5

moduli 1 tenda

oscurante ignifuga 1

lavapavimenti/lavasciuga

1 impianto hi-fi

1 impianto audiovisivo

1 cavallo

2 macchine muscolazione

3 tappeti alti
18 tappeti azzurri
piccoli 1 trave
d'equilibrio
1 pedana
16 pedane step
1 spalliera n.4
moduli 4 sedie
grigie
1 tavolo
1 bacheca sfondo
azzurro 8 faretti
(protetti)
5 faretti
1 tappeto grande
1 specchiera 12 moduli
2 casse hi-fi
2 sgabelli
1 lettino sala medica
LOCALE SPACCIO PER SOCI
1 banco bar con n.3 celle
frigo 1 mobile espositore
alto
20 sedie da esterno
2 tavolini esterni
piccoli 1 tavolo ping
pong

6. REGISTRAZIONE, SPESE, CONTROVERSIE

1. Per la registrazione del presente atto, relativo a prestazioni di servizi soggetti all'imposta sul valore aggiunto, si chiede l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. n. 131/1986;
2. Le spese relative alla stipula della presente convenzione saranno a carico del soggetto gestore
3. Per tutte le controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di Genova (GE). È esclusa la competenza arbitrale.
4. Ad ogni fine di legge si dichiara che il valore del presente atto è pari ad euro _____ (valore della riqualificazione proposta)

7. DISPOSIZIONE SULLA PRIVACY

1. Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.
2. Il Comune assume la qualifica di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare") ex art. 4, paragrafo 1, n. 7) GDPR. Il gestore assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati (di seguito "Responsabile") ex art. 4, paragrafo 1, n. 8) GDPR. 1.2. Le Parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi. -----
3. Il Gestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione

del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune.

4. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti. -----
5. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Per tutto quanto non espressamente specificato in questo accordo, il responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

8. NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente contratto valgono le norme vigenti in materia. -----

Richiesto io, Segretario comunale rogante, ho ricevuto il presente atto, che consta di n. xx pagine, redatto mediante strumenti elettronici, completato da persona di mia fiducia e per mia cura da me letto alle Parti che a mia domanda lo approvano, lo confermano e unitamente a me lo sottoscrivono mediante apposizione di firma digitale, del cui certificato ho verificato la validità.

Le Parti dichiarano di conoscere il contenuto degli allegati, mi esonerano dalla lettura degli stessi e unitamente a me li sottoscrivono.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO (Dott. Paolo Carosini)

(firmato digitalmente)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA

(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE (Avv. Dario Amoroso)

(firmato digitalmente)