**UFFICIO TRIBUTI**

**COMUNE PIEVE LIGURE**

**ISTANZA DI RATEIZZAZIONE PAGAMENTO IMPORTI**

**COGNOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NATO A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RESIDENTE A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IN VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EMAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**□ PER CONTO PROPRIO □ IN QUALITA’ DI LEGALE RAPPRESENTANTE**

**RAGIONE SOCIALE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CF./PI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CON SEDE LEGALE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IN Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VISTI I SEGUENTI ATTI EMESSI DA CODESTO COMUNE PER IL TRIBUTO**

**□ TASSA RIFIUTI □ IMU/TASI avviso n. ………………… anno ………………….**

**CONSIDERATO**

Che trovandosi in temporanea situazione di difficoltà economica, non è attualmente in grado di effettuare il pagamento entro le scadenze indicate nell’atto notificato

**CHIEDE**

Che gli venga concessa la rateazione del pagamento della somma dovuta in n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rate mensili, impegnandosi a pagare gli interessi legali.

**ESPRESSAMENTE**

* Di non essere moroso per precedenti dilazioni riguardante anche altre entrate comunali;
* Che non sono già state intraprese azioni cautelari e/o esecutive per la riscossione coattiva del credito (es fermi amministrativi, pignoramenti, ipoteche ecc.).
* Di essere a conoscenza che in caso di mancato pagamento di tre rate, anche non consecutive entro i termini previsti, decadrà automaticamente dal beneficio della rateizzazione e l’importo residuo sarà immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione;
* Di essere a conoscenza che la presente richiesta è soggetta ad autorizzazione da parte del Comune, che informerà il contribuente in forma scritta dell’avvenuta accettazione ovvero diniego della richiesta;
* Di avere preso visione delle precisazioni sul piano di rateizzazione come riportati in calce al presente modulo.

**Data Firma**

.

**Rateizzazioni**

1. Il Funzionario Responsabile del tributo può rilasciare dilazioni di pagamento di somme certe, liquide ed esigibili di natura tributaria risultanti da avvisi di accertamento esecutivo, emesso ai sensi dell’art. 1, comma 792 della L. n. 160/2019 e s.m.i. ovvero di ingiunzione di pagamento ai sensi del R.D. 689/1910, in caso di temporanea difficoltà del debitore.
2. Si definisce stato temporaneo di difficoltà la situazione del debitore che impedisce il versamento dell’intero importo dovuto sulla base degli atti di sopra indicati, ma è in grado di far fronte all’onere finanziario risultante dalla ripartizione del debito in un numero di rate congrue e sostenibile rispetto alla sua condizione reddito-patrimoniale
3. Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di obiettiva difficoltà economica, può essere concessa la ripartizione del pagamento delle somme dovute, secondo un piano rateale predisposto dal responsabile del tributo e l’istanza di rateizzazione può essere accettata solo a seguito di esame complessivo della situazione del debitore alla data di presentazione della domanda.
4. A prova della condizione di obiettiva difficoltà economica il contribuente deve obbligatoriamente allegare alla richiesta la seguente documentazione:

* Persone fisiche e ditte individuali:

1. la dichiarazione ISEE, in corso di validità alla data della richiesta stessa, nella quale l’Indicatore della Situazione Economica Equivalente non sia superiore ad € 20.000,00;

* Società di persone (Società semplici, S.n.c., S.a.s.):

1. auto-dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 della sussistenza di temporanee obiettive difficoltà economiche e finanziarie;
2. saldo contabile alla data della richiesta di tutti i conti correnti postali e bancari con l'indicazione anche degli affidamenti;
3. copia del bilancio di esercizio, anche provvisorio, dell'anno precedente a quello della data di richiesta, ovvero dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata, dai quali si rilevi una perdita di esercizio o un utile non superiore ad € 10.000,00;

* Società di capitali o comunque soggette all'obbligo di deposito del bilancio:

1. auto-dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 della sussistenza di temporanee obiettive difficoltà economiche e finanziarie;
2. copia del bilancio di esercizio approvato e depositato presso il Registro delle Imprese. Nel caso in cui l’ultimo bilancio approvato e depositato si riferisca ad un esercizio chiuso da oltre 6 mesi ovvero il contribuente ritenga di dover fornire una rappresentazione della propria situazione economico-patrimoniale più aggiornata rispetto a quella risultante dal bilancio (ancorché lo stesso sia riferito ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi) dovrà essere prodotta, in alternativa, una relazione economico-patrimoniale, redatta secondo i criteri previsti dall’art. 2423 e seguenti del Codice Civile, risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell’istanza di rateizzazione, approvata dall’assemblea ovvero dall’organo di revisione contabile;
3. prospetto di calcolo dell'indice di liquidità, che deve risultare inferiore ad 1, sottoscritto da revisori legali dei conti, o da soggetti iscritti all'albo dei dottori commercialisti e esperti contabili deve essere determinato secondo le voci del bilancio approvato e depositato, relativo ad un esercizio chiuso da non oltre 6 mesi oppure sulla base della relazione economico-patrimoniale risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell’istanza.
4. La dilazione viene concessa tenendo conto dei seguenti criteri e modalità:
   1. ripartizione della somma in un numero di rate dipendenti dall’entità della somma da versare e dalle condizioni economiche del debitore;
   2. scadenza di ciascuna rata entro l’ultimo giorno del mese;
5. ammontare di ogni rata, di norma, non inferiore ad euro 100,00 (cento/00);
6. applicazione degli interessi come disciplinati dal presente regolamento;
7. decadenza automatica del beneficio in caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive e riscossione del debito residuo in un’unica soluzione con preclusione di altre dilazioni, in caso di avvenuta decadenza salvo il medesimo non provveda a versare quanto non pagato entro e non oltre 30 giorni dalla contestazione.
8. Nel caso in cui la richiesta di rateizzazione sia presentata dopo che l’avviso è diventato esecutivo, per la dilazione di pagamento si applicano i criteri e le modalità previsti dall’art. 1, commi da 796 a 801 della L. 160/2019 s.m.i..
9. In casi di dubbia esigibilità o di ammontare elevato è facoltà del Comune richiedere prestazione di idonea garanzia, mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEMA PREVISTO DALLA LEGGE** | | |
|  | **rate mensili minimo** | **rate mensili massimo** |
| **fino 100 €** | Nessuna dilazione | |
| **Da 100,00 a 500,00 €** |  | 4 |
| **Da 501,00 a 3.000,00 €** | 5 | 12 |
| **Da 3.001,00 a 6.000,00 €** | 13 | 24 |
| **Da 6.001,00 a 20.000,00 €** | 25 | 36 |
| **Oltre 20.000,00 €** | 37 | 72 |

1. La procedura di rateizzazione si perfeziona con il pagamento della prima rata, con conseguente sospensione delle misure cautelari già avviate, sono comunque fatte salve le procedure esecutive già avviate alla data di concessione della rateizzazione.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE: Per le persone fisiche :** Documento di identità – dichiarazione Isee

Per le società vedere sopra.

**INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi dell'art. 6, comma I. lett. e) del Regolamento Privacy sopra citato, il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un *compito di* interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poten di cui è investito il titolare del trattamento. Si avverte che i dati sono elaborati nel nspetto delle disposizioni di legge sopra richiamate e degli obblighi di riservatezza. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità funzionali all'esecuzione dell'attività di riscossione oer adempiere ad obbliohi previsti da leoni reooiamenti e dalia normativa comunitaria nonché da disposizioni imoariite da competenti autorità ed organi di vigilanza e controllo e per l'esercizio e difesa di diritti in sede giudiziale.