



COMUNE DI PIEVE LIGURE – CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Ai **SERVIZI TECNICI**
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA
del Comune di PIEVE LIGURE
Via Roma, 54
16031 – PIEVE LIGURE (GE)

ATTENZIONE:

LA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE RICHIESTA DEVE ESSERE COMPLETA ED ESAUSTIVA IN OGNI SUA PARTE.

NON VERANNO ACCETTATE RICHIESTE CARENTI DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 184/2006)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

Telefono _____ CF _____

documento di riconoscimento _____

In qualità di:

diretto interessato _____

(specificare titolo di proprietà e allegare copia documento di riconoscimento)

rappresentante di _____

(di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento)

erede di _____

(allegare dichiarazione sostitutiva atto di notorietà)

CHIEDE

di prendere visione (dovrà essere corrisposta una somma a titolo di diritti di visura in base al numero di pratiche richieste, come da tariffario dei diritti di segreteria)

di estrarre copia semplice (dovrà essere corrisposta una somma a titolo di rimborso spese)

di estrarre copia conforme all'originale (in marca da bollo, tranne i casi di esenzione)

dei documenti amministrativi relativi alla/alle pratica/pratiche:

PER I SEGUENTI MOTIVI:

(deve essere indicato l'interesse personale, concreto e attuale che legittima la richiesta ai sensi dell'art. 25 comma 2 della Legge 241/1990 e s.m.i.)

Data e luogo, _____

Firma del richiedente _____

Indirizzo per eventuali comunicazioni:

Si rende noto che, ai sensi dell'art.3 del DPR n. 184/06, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

Informazioni sui dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento U.E. n.679/2016) trattati dal Comune di Genova.

Ai sensi dell'art. 13 **GDPR (Regolamento U.E. n.679/2016)**, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: SINDACO DI GENOVA

Legale rappresentante: COMUNE DI GENOVA

sede in via Garibaldi 4, 16124, Genova

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 010.557111, indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Via Garibaldi 4, 16124, Genova, mail: DPO@comune.genova.it, telefono 010.5572665

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per finalità istituzionali* relative alla richiesta di accesso agli atti

* Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati

g) Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai propri dati personali, l'utente può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano
- diritto di opporsi al trattamento
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dal nostro ente è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: DPO@comune.genova.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE DELLA PRIVACY (www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto

j) Conferimento dei dati

L'interessato è obbligato a fornire i dati laddove previsto dal servizio. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del servizio/procedimento.

k) Finalità diversa del trattamento

Il titolare del trattamento che intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

l) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il sottoscritto Nome _____ Cognome _____ ha letto e compreso la presente 'informativa privacy

Spazio riservato all'ufficio

- si autorizza solo visione
- si rilascia copia
- non si autorizza
- si autorizza limitatamente a _____

Motivazioni: _____

Il Responsabile del Servizio

Qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR della Liguria.

Firma per ricevuta _____

data _____