

Allegato all'atto del responsabile dell'Area Finanziaria n. 153 in data 09/07/2021

COMUNE DI PIEVE LIGURE

CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA

Ufficio Personale

**AVVISO DI SELEZIONE
PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)**

IL RESPONSABILE

In attuazione della propria determinazione n. 153 in data 09/07/2021

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria D, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, presso l'Area Tecnica, con previsione di possibile attribuzione di posizione organizzativa.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico o Funzionario tecnico;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2021, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) a n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, presso l'Area Tecnica oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella comune.pieveligure@pec.it, **saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.**

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Area Finanziaria è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale sulle materie attinenti alle specifiche mansioni previste per il ruolo ed in particolare: Lavori pubblici ed edilizia privata.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del servizio personale e dal servizio affari generali, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve Ligure, con sede in Pieve Ligure (GE) via Roma 54. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore dell'Area Finanziaria dal 01/10/2019.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio personale dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal 16/07/2021 al 31/08/2021;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.pieveligure.ge.it

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio personale (Tel. 010/3460302 fax 010/3460861 e-mail personale@comune.pieveligure.ge.it).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è il dott. Paolo Carosini (Tel. 010/3460302, fax 010/3460861, e-mail areafinanziaria@comune.pieveligure.ge.it, PEC comune.pieveligure@pec.it).

Il Responsabile del servizio

F.to (dott. Paolo Carosini)