



REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione C.C. n. del.....

Art. 1. – finalità e criteri

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Pieve Ligure, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio e con i criteri di trasparenza, efficienza ed economicità sanciti dalla Legge 241/1990.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria
- La scuola Secondaria di I° Grado

Il servizio può essere erogato anche agli alunni non residenti in Pieve Ligure che frequentino gli istituti scolastici del territorio comunale.

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato anche per i seguenti servizi, **rivolti sempre ed esclusivamente agli alunni delle scuole infanzia, primaria e secondaria:**

- visite di istruzione;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione Comunale;

Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale sarà messo a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti ordinari (casa – sede del Centro Estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

Il servizio di trasporto scolastico è svolto dal Comune mediante affidamento a terzi, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

I percorsi, le fermate e gli orari del servizio vengono fissati annualmente in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici.

Art. 2 – Ammissione al servizio

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando



L'apposito modulo fornito dal Comune (all. 2) **entro il 20 giugno dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione**, al fine di consentire l'organizzazione del servizio.

Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte nei limiti di quanto consentito dall'organizzazione del servizio e fino a disponibilità dei posti sui mezzi a disposizione.

La domanda si intende accolta salvo quanto previsto all'art.3 in caso di esubero di iscrizioni. Il diniego sarà comunicato entro il 20 luglio di ogni anno o, per domande postume, entro 15 gg dalla presentazione della domanda.

L'iscrizione ha validità annuale. Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta e daranno diritto al rimborso della quota versata solo se pervenute entro un mese dall'inizio dell'anno scolastico.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e di almeno un genitore nonché di ulteriori adulti delegati dal genitore richiedente al ritiro dell'alunno e almeno un recapito telefonico. La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

La domanda consegnata e sottoscritta da uno dei genitori si considera conosciuta e accettata dall'altro genitore esercente la potestà. In caso contrario il genitore attestatario dovrà informarne l'ufficio e la domanda dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori.

Art. 3 – Graduatorie

Sulla base delle risorse di bilancio l'Amministrazione può stabilire se aumentare/diminuire il numero dei mezzi e la tipologia, valutato il numero di iscrizioni pervenute.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti sui mezzi e in relazione a ciascun percorso, si registrasse un esubero di richieste (tra quelle pervenute entro il termine tassativo del 20 giugno), sarà predisposta una specifica graduatoria, con le modalità e i punteggi meglio specificati nell'allegato 1.

(*All. 1 – Criteri per la formazione della graduatoria relativa all'ammissione al Servizio Scuolabus*).

Art. 4 - Accompagnatori

Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia, in conformità con la normativa vigente.

Pur non essendo obbligatorio, lo stesso potrà essere istituito anche nei confronti degli alunni degli altri ordini di Scuola, in entrata e/o in uscita compatibilmente con le disponibilità di bilancio e l'organizzazione del servizio.

L'accompagnamento è svolto da adulti, incaricati dal Comune.

L'accompagnatore, in collaborazione con l'autista, svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;



- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- sorveglia i bambini durante il percorso.

Gli alunni della scuola Materna e Primaria non saranno riconsegnati a persone diverse dai genitori o loro delegati, anche se parenti.

In caso di assenza del genitore o di suoi delegati alla fermata, l'alunno verrà mantenuto sul mezzo, in attesa dei genitori o di chi da essi delegato. Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, il Comune potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Art. 5 - Comportamento degli alunni

Durante il servizio gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto.

In particolare, dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri alunni, l'accompagnatore e/o l'autista, non portare sull'autobus oggetti pericolosi, non lanciare oggetti, restare seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa;

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori o dall'autista senza successo, saranno riferiti per iscritto dagli stessi all'Ufficio Pubblica Istruzione, che informerà i genitori e la scuola.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, il Comune adotta i seguenti provvedimenti nei confronti della famiglia dell'alunno:

1. RICHIAMO VERBALE (alla prima segnalazione di comportamento inadeguato)
2. AMMONIZIONE SCRITTA (alla seconda segnalazione consecutiva di comportamento inadeguato o alla terza segnalazione anche non consecutiva)
3. SOSPENSIONE TEMPORANEA DAL SERVIZIO PER N. 5 GIORNI SENZA ALCUN RIMBORSO PER QUANTO EVENTUALMENTE NON USUFRUITO (alla terza segnalazione consecutiva di comportamento inadeguato o alla quarta segnalazione anche non consecutiva);
4. SOSPENSIONE DEFINITIVA DAL SERVIZIO SENZA ALCUN RIMBORSO PER QUANTO EVENTUALMENTE NON USUFRUITO (a seguito di quattro o più segnalazioni consecutive di comportamento inadeguato o a seguito di cinque segnalazioni anche non consecutive)

Le segnalazioni si intendono consecutive se tra loro non sono trascorsi più di 30 giorni.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo da persona certa, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 6 - Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei



conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione erogatrice del servizio.

Il servizio potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa di eventi calamitosi/ neve/ghiaccio;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente.

Art. 7 - Pagamento del servizio

Il Comune stabilisce annualmente la tariffa annua di contribuzione per il servizio trasporto scolastico.

Il pagamento rappresenta il perfezionamento della domanda di iscrizione al servizio e dovrà pertanto essere effettuato entro il 31 luglio o, in caso di domande postume, entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Nel caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare, verbalmente e per iscritto, apposito sollecito.

Trascorso il termine stabilito, verrà avviata la procedura di riscossione coattiva.

Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso in cui sia temporaneamente impossibile assicurare il servizio e, nel caso di disdetta dal servizio, per i giorni mancanti alla fine dell'anno scolastico.

Nel caso in cui l'utilizzo dello scuolabus avvenga dopo il 1° febbraio dell'A.S. in corso, verrà applicata la tariffa ridotta al 50%.

Art. 8 - Utilizzo occasionale dello scuolabus

E' prevista la possibilità di utilizzare lo scuolabus in via occasionale fino a un massimo di 40 corse, mediante l'acquisto di carnet (max 2) presso la tesoreria comunale o mediante altra modalità di pagamento che verrà comunicata dall'amministrazione.

L'utilizzo occasionale deve essere preventivamente richiesto con comunicazione scritta da mostrare all'autista o all'assistente almeno con un giorno di anticipo e sarà concesso solo in caso di posti liberi sul mezzo. Potrà essere richiesto agli utenti occasionali di compilare specifico modulo di iscrizione al servizio.

Art. 9 - Responsabilità del conducente e delle famiglie

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto degli alunni, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Per gli alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia e la Scuola Primaria, alla discesa dell'alunno dovrà essere obbligatoriamente presente un genitore o suo delegato.

Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado potranno scendere dal mezzo senza la presenza del genitore, previo consenso espresso nel modulo di domanda sottoscritto a inizio anno, e salvo eventuale



differente valutazione da parte dell'autista o dell'ufficio. In tal caso l'ufficio scolastico comunicherà per iscritto alla famiglia dell'alunno la necessità di accogliere il figlio alla discesa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Art. 10 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente.

ALLEGATI:

- 1) *All. 1 – Criteri per la formazione della graduatoria relativa all'ammissione al Servizio Scuolabus*
- 3) *All. 2- Modulo iscrizione al Servizio*