

Allegato B
(Regolamento comunale, art. 13, comma 3)

Al Comune di

N.	Domanda di accesso formale ai documenti amministrativi. (d.P.R. 12.04.2006, n. 184, art. 6)
Data	

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a il
 residente a
 in via/fraz. n. telefono ☎

SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA
 (da indicare obbligatoriamente art. 25, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241)

.....

CHIEDE

l'accesso ai seguenti atti:

N.D.	NATURA DELL'ATTO	NUMERO	DATA
.....
.....
.....
.....

- per visione
- per il rilascio di
 - fotocopia per uso proprio (esente da bollo)
 - copia conforme all'originale:
 - in bollo
 - in esenzione del bollo per uso

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

In relazione al disposto dell'art. 7, comma 5, del d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, il/la Sig./ra:

.....
 nato/a a in data
 è incaricato/a dell'esame dei detti documenti.

IL RICHIEDENTE

.....

Per ricevuta della richiesta Li <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Timbro </div> <div style="text-align: center;"> L'ADDETTO </div> </div>	Per presa visione del documento <div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> IL RICHIEDENTE </div>
---	---

Vista la richiesta di cui sopra:

- Si autorizza l'accesso differito di giorni da oggi, per i motivi esposti nel relativo provvedimento;
- Non si autorizza l'accesso per i motivi esposti nel relativo provvedimento.

..... il

Timbro

Il responsabile del servizio

.....